



**MEPyD**  
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

“Año del Fomento de las Exportaciones”

**AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000370-0201-4600-0021**

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacantes de manera inmediata.

<b>CARGO y PLAZAS:</b>	<b>PRINCIPALES RESPONSABILIDADES</b>	<b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b>	<b>REMUNERACION Y BENEFICIOS:</b>
<b>Analista de Capacitación</b>  Dos (2) plazas	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participar en la elaboración de estudios de detección de necesidades de adiestramiento y capacitación dirigidos al personal de la institución.</li><li>▪ Participar en la elaboración de programas de cursos y eventos de capacitación dirigidos al personal, en coordinación con el INAP.</li><li>▪ Colaborar en la selección de candidatos idóneos que han de participar en cursos y charlas de adiestramiento.</li><li>▪ Colaborar en la promoción de los eventos de capacitación y motivar a los empleados a participar en los mismos.</li><li>▪ Velar porque los participantes en las actividades de adiestramiento y capacitación cumplan con los requisitos exigidos.</li><li>▪ Realizar actividades de coordinación de cursos y otros eventos de capacitación.</li><li>▪ Administrar cuestionarios de evaluación de los grupos y de los facilitadores participantes en eventos de capacitación.</li><li>▪ Colaborar en la preparación y entrega de certificados a participantes en los cursos.</li><li>▪ Llevar registro de los eventos de capacitación en los que participe la institución.</li><li>▪ Elaborar listado de participantes en los eventos de capacitación y controlar su asistencia y puntualidad.</li><li>▪ Elaborar informes y/o reportes de las labores realizadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser <b>servidor (a) de Carrera Administrativa</b>.</li><li>• Haber obtenido en las <b>dos (2) últimas evaluaciones de desempeño</b> como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente; o Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente.</li><li>• No haber sido <b>sancionado (a)</b> disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado.</li><li>• Título de <b>Licenciado (a)</b> en una de las carreras de las <b>Ciencias Económicas, Sociales o de Humanidades</b>, de preferencia <b>Administración y Psicología</b>.</li><li>• Manejo de Microsoft Office</li><li>• Experiencia en labores similares al cargo concursado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salario: <b>\$45,000</b></li><li>• Vacaciones: de acuerdo con la Ley 41-08 de Función Pública.</li><li>• Seguro de Salud y Vida</li><li>• Bono por Desempeño</li><li>• Salario 13</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.</li> </ul>		
--	---	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), ubicado en el Bloque B de las Oficinas Gubernamentales “Prof. Juan Bosch”, Av. México esq. Dr. Delgado, Santo Domingo, D. N.

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General ([republicadigital.gob.do/servicios-en-línea](http://republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)), para enviar los siguientes documentos escaneados en formato PDF:

- Copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa.
- Currículo actualizado
- Copias de los formularios de las dos últimas evaluaciones del desempeño
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia del Título universitario requerido por el perfil del cargo.
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo grado.

También pueden dirigirse personalmente a la Dirección Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos requeridos.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el lunes dieciséis (16) hasta el miércoles dieciocho (18) de abril del año dos mil dieciocho (2018), en horario de 8:30 a. m. a 3:00 p. m., en la Dirección de Recursos Humanos:** Oficinas Gubernamentales, Bloque B, de la Av. México esq. Dr. Delgado, Santo Domingo, D.N). **Teléfonos 809-688-7000 Ext: 3066, 3128 y 3130.**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.