

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000384-0212-00-0006

Finalidad del Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

| PUESTO | PRINCIPALES RESPONSABILIDADES | REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS | REMUNERACION. |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) Vacante: ANALISTA DE PROYECTOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Participar en las evaluaciones y estudios de los proyectos propuestos por las áreas operativas, siguiendo parámetros establecidos de evaluación y presentando los informes correspondientes. • Acompañar a las áreas funcionales en la formulación de proyectos, de acuerdo a modelos y estándares del Ministerio y siguiendo las líneas estratégicas definidas. • Realizar el seguimiento al desarrollo y ejecución de los proyectos, utilizando las herramientas y procedimiento establecidos. • Elaborar informes y/o reportes de avances sobre el estatus de los proyectos en fase de desarrollo e implementación, evaluando su impacto y resultados de cara a la motivación inicial de los mismos. • Elaborar reportes y/o informes de las actividades realizadas. • Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. | <ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años de edad. • No ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión. • Certificación de No Antecedentes Penales. • Poseer título de Licenciatura de una de las carreras de las Ciencias Económicas y Sociales. • Diplomado o cursos en formulación y Evaluación de Proyectos y Gerencia de Proyectos. • Experiencia mínima de 2 años en Gestión de Proyectos. • Manejo de Prácticas de Gestión de Project Management Institute (PMI). • Manejo de normas y procedimientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). • Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, y Power Point) y Microsoft Project. | <ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$60,000 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Sueldo 13 |

Lugar donde se realizará el Trabajo: Dirección de Planificación y Desarrollo, ubicada en la Avenida México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 7, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Los **interesados pueden** ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**, para enviar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado
- Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- Certificación de No Antecedentes Penales (en caso de ganar el concurso, depositar antes del nombramiento provisional).
- Certificación que avale una experiencia mínima de 2 años en Gestión de Proyectos.
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.

También pueden dirigirse a la Dirección de Gestión Humana en las fechas y horarios indicados a continuación o enviar un correo electrónico (recursoshumanos@mic.gob.do) para depositar los siguientes documentos:

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día 02 hasta el día 06 de julio del año Dos Mil Dieciocho (2018), en horario de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., en la Dirección de Gestión Humana, ubicada en la Avenida México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 7mo piso, de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-685-5171 Ext. 62746 6052.**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.